



СОГЛАСОВАНО
Председатель МБДОУ
МБДОУ г. Астрахани № 127
А.А. Захарова

«08» 08 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ г. Астрахани № 127
Г.А. Ильясова

Приказ № 106 от «08» 08 2022 г.

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в МБДОУ г. Астрахани № 127

г. Астрахань, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад № 127 «Огонек» (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад № 127 «Огонек» (далее – работники).

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов.

2. Ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад № 127 «Огонек» (далее - ДОО). Вся деятельность осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

3. Противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности ДОО является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников ДОО недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности. Каждый работник, совершивший правонарушение, несет административную, гражданско-правовую, уголовную, дисциплинарную ответственность в общем порядке.

3.2. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации ДОО является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, который устанавливает этические правила и нормы, являющиеся системой

определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности ДООУ.

3.3. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления муниципальных услуг являются главными приоритетами в отношениях работников ДООУ и потребителей.

3.4. В отношениях с потребителями недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.5. В ДООУ недопустимы любые формы коррупции, работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.6. В случае принуждения гражданина работником ДООУ к предоставлению незаконных выгод, он вправе незамедлительно уведомить об этом заведующего ДООУ для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности. Работник ДООУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомлять работодателя в письменной форме.

3.7. В ДООУ недопустимо осуществление любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.8. В ДООУ недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, а также нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо, или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.9. В ДООУ недопустимы действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.10. В ДООУ недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого правоохранительными органами или Комиссией ДООУ по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому

или иному факту коррупционных действий, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Обращение с подарками

4.1. По отношению к обращению с подарками в ДОУ прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

5. Недопущение конфликта интересов

5.1. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В ДОУ не допустимы конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

5.2. К явному конфликту интересов относятся ситуации, когда личный интерес преобладает над профессиональными обязанностями и задачами работников ДОУ.

К возможному конфликту интересов относятся ситуации, когда личный интерес потенциально влияет на профессиональные обязанности и задачи работников.

5.3. При возникновении явного или возможного конфликта интересов работник ДОУ должен уведомить заведующего ДОУ.

5.4. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам общества осуществляет Комиссия ДОУ по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

6. Конфиденциальность

6.1. Работникам ДОУ запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты ДОУ.