

СОГЛАСОВАНО:
Председатель МБДОУ
МБДОУ г. Астрахани № 127
И.А. Михарова
«30» 08 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ г. Астрахани № 127
Г.А. Ильясова
Приказ № 106 от «30» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в МБДОУ г. Астрахани № 127

г. Астрахань, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Астрахани «Детский сад № 127 «Огонек» (далее - Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад № 127 «Огонек» (далее - учреждение) о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений/о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

3.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление о факте обращения) в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (допустимо направление такого уведомления по почте). При невозможности направить уведомление о факте обращения в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

3.3. В уведомлении о факте обращения должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон работника;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- подпись работника;
- дата составления уведомления о факте обращения.

3.4. Работодатель рассматривает уведомление о факте обращения и передает его ответственному лицу в учреждении за противодействие коррупции для регистрации в день получения уведомления в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений/о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отпечатком печати. Обязанность по ведению журнала в учреждении возлагается на лицо, ответственное в учреждении за противодействие коррупции. Анонимные уведомления о факте обращения передаются лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции для сведения. Анонимные уведомления о факте обращения регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.5. Работодатель принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в журнале.

4. ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ, КОНТРАГЕНТАМИ, ИНЫМИ ЛИЦАМИ

4.1. Работник, которому стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, обязан незамедлительно устно информировать об этом работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (допустимо направление такого уведомления по почте). При невозможности направить уведомление о ставшей известной ему информации

о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

4.2. Уведомление работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее - уведомление о совершении правонарушения иными лицами) осуществляется письменно, путем передачи его лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции.

4.3. В уведомлении о совершении правонарушения иными лицами должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, место жительства и контактный телефон лица, направившего уведомление;
- обстоятельства, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие сведения);
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционным правонарушениям;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- подпись работника;
- дата составления уведомления о факте обращения.

4.4. Уведомления о совершении правонарушения иными лицами подлежат обязательной регистрации в журнале лица, ответственного в учреждении за противодействие коррупции, его принявшим. Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Положением уведомления о совершении правонарушения иными лицами выдается на руки работнику либо направляется по почте письмом с уведомлением о вручении.

4.5. Анонимные уведомления о совершении правонарушения иными лицами передаются лицу, ответственного в учреждении за противодействие коррупции для сведения. Анонимные уведомления о совершении правонарушения иными лицами регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

4.6. Работодатель принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о совершении правонарушения иными лицами в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в журнале.

5. ПРОВЕРКА СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ О ФАКТЕ ОБРАЩЕНИЯ ИЛИ В УВЕДОМЛЕНИИ О СОВЕРШЕНИИ ПРАВОНАРУШЕНИЯ ИНЫМИ ЛИЦАМИ

5.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения или в уведомлении о совершении правонарушения иными лицами (далее - уведомление), проводится в течение пяти рабочих дней со дня принятия

работодателем решения об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, о чем в течение трех рабочих дней письменно сообщается работнику, направившему уведомление.

5.2. Работодатель в течение двух рабочих дней создает комиссию по проверке сведений, содержащихся в уведомлении (далее - комиссия). Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается локальным правовым актом учреждения.

5.3. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в двухдневный срок со дня окончания проверки.

5.4. В заключении указываются:

- результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении;
- подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами;
- предлагаются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

5.5. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о совершении правонарушения иными лицами осуществляется подготовка материалов, связанных с фактом обращения, для их направления работодателем в трехдневный срок в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

5.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным в учреждении за противодействие коррупции.

Приложение №1
к Положению об информировании
работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению
коррупционных нарушений и об информировании
работниками
работодателя о ставшей известной
работнику информации о случаях
совершения коррупционных нарушений другими
работниками,
контрагентами, иными лицами

(указать наименование структурного подразделения, или
должность лица, ответственного в учреждении за
противодействие коррупции)

От _____

(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях информации о случаях совершения склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений (о ставшей известной работнику коррупционных нарушений другими
работниками, контрагентами, иными лицами)
(нужное подчеркнуть)

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия)
происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства
обращения)/описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие
сведения) (дата, место, время, другие сведения)

2. _____

(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных нарушениях)

3. _____

(известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционному нарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе
(согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного нарушения) (подпись) дата, инициалы
и фамилия)

Приложение №2
к Положению об информировании работниками
работодателя о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений и об информировании
работниками работодателя о ставшей известной
работнику информации о случаях совершения
коррупционных нарушений другими работниками,
контрагентами, иными лицами

ФОРМА

**Журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений/о ставшей известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Дата и место обращения, краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией	Примечание
1							
2							

