

СОГЛАСОВАНО:

Председатель МБДОУ г. Астрахани № 127

П.П.О. А. Захарова

Приказ № 106 от «10» 08 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ г. Астрахани № 127

Г.А. Ильясова

Приказ № 106 от «10» 08 2022 г.



Положение
о конфликте интересов
в МБДОУ г. Астрахани № 127

г. Астрахань, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих у работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад № 127 «Огонек» (далее – МБДОУ) в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБДОУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами образовательного учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам МБДОУ.

1.3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Положением определяются виды конфликтов интересов, причины (условия) возникновения конфликтов интересов, мероприятия по их выявлению, предотвращению и урегулированию в целях исключения возможности вовлечения МБДОУ в противозаконные финансовые операции, порядок контроля над исполнением настоящего Положения.

1.5. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в МБДОУ осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов МБДОУ и её работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника МБДОУ от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника МБДОУ личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в МБДОУ, работник МБДОУ подает на имя заведующего уведомление (приложение к настоящему Положению). Понятие «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению заведующего МБДОУ работником либо должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. Рассмотрение представленных сведений и результатов проверки осуществляется коллегиально (комиссионно) и конфиденциально. По результатам рассмотрения работником или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение и принимается решение о способе разрешения конфликта интересов.

3.5. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются заведующему МБДОУ.

3.6. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта, интересов принимает заведующий МБДОУ.

3.7. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей заведующим, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляется им в комиссию в установленном порядке. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) заведующего МБДОУ информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателя) для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов

принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника МБДОУ к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника МБДОУ;
- временное отстранение работника МБДОУ от должности;
- перевод работника МБДОУ на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника МБДОУ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение

Заведующему
МБДОУ г. Астрахани № 127
Г.А. Ильясовой

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника МБДОУ предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____.

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

