

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ г. Астрахани № 127
Г.А. Ильясова
Приказ № 106/от « 29 » 08 2025 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
МБДОУ г. Астрахани № 127
на 2025-2026 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции,	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в МБДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ г. Астрахани № 127 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ.	В течение года	Ответственный за администрирование сайта
2.2. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МБДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МБДОУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)		
3.1. Организация и проведение антикоррупционного и образовательного сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения	В течение года	Заведующий

в рамках служебных полномочий.		
3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в МБДОУ.	Сентябрь	
3.3. Издание приказов «Об ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ», «О создании рабочей группы по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ».		
3.4. Назначение ответственного по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.		
3.5. Принятие Кодекса этики и служебного поведения работников, Положения о противодействии коррупции, Положения о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц, Стандартов и процедур, направленных на добросовестное обеспечение работы.		
3.6. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
3.7. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МБДОУ.	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ.	В течение года	Старший воспитатель Ответственный за администрирование сайта
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Старший воспитатель