

Родительская плата, льготы по родительской плате	
Постановление администрации города Астрахани от 16.03.2017 № 1583 «Об утверждении Порядка установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»	Постановление администрации города Астрахани 04.10.2018 № 595 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 16.03.2017 № 1583»
Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	
2.6. Начисление родительской платы за текущий месяц производится образовательной организацией в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц. Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником образовательной организации учитывается за следующий месяц или подлежит возврату.	2.6. Начисление родительской платы производится образовательной организацией ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным, по факту посещения воспитанниками образовательной организации согласно табелю учета посещаемости и календарному графику работы образовательной организации за предыдущий месяц.
2.7. Для осуществления оплаты родительской платы образовательной организацией родителям (законным представителям) выдается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц.	2.7. В соответствии со статьей 11 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», пунктами 8 (1)-8 (3) «Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Средства направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионным фондом Российской Федерации)

	на оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательную организацию путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет образовательной организации в соответствии с условиями договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями).
2.8. Родительская плата за текущий месяц вносится родителями (законными представителями) воспитанников путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в договоре, до 20 числа текущего месяца.	2.8. Родительская плата вносится ежемесячно родителями (законными представителями) воспитанников не позднее 15-го числа каждого календарного месяца, следующего за расчетным, путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в договоре.
2.10. Образовательная организация вправе принять решение о взимании родительской платы без учета затрат на приобретение продуктов питания с родителя (законного представителя) воспитанника в случае своевременного письменного уведомления родителем (законным представителем) о непосещении ребенком образовательной организации по причинам, не указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.	2.10. В случае невозможности образовательной организацией предоставления услуги по присмотру и уходу за ребенком, возникшей по вине родителей (законных представителей) (отсутствие ребенка в образовательной организации, за исключением случаев, указанных в п. 2.9 Порядка), родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) в полном объеме за рабочие дни месяца без учета стоимости питания.
2.12. В случае не поступления родительской платы на лицевой счет образовательной организации в установленный п. 2.9 настоящего Порядка срок, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, определенные действующим законодательством и договором.	2.12. В случае не поступления родительской платы на лицевой счет образовательной организации в установленный п. 2.8 Порядка срок, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, определенные действующим законодательством и договором. Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке - взыскивается образовательной организацией в судебном порядке.
Порядок предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот	

по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	
1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Астрахани, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации), устанавливаются на один календарный год. Право на получение льгот по родительской плате возникает у родителя (законного представителя) со дня подачи им заявления в образовательную организацию об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.	1. Порядок предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок), определяет орган, который устанавливает льготы, категории родителей (законных представителей), обладающих правом на получении льготы, общие правила установления льготы, а также сроки действия льготы. 2. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми (далее - льготы), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Астрахани, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации), устанавливаются образовательной организацией на условиях, указанных в настоящем Порядке. 6. Право на получение льготы возникает у родителя (законного представителя), указанного в п. 3, п. 4.1 настоящего Порядка, со дня подачи им заявления в образовательную организацию с приложением подтверждающих документов согласно приложению 2 к Порядку. Льгота устанавливается образовательной организацией с даты принятия заявления и документов до начала нового учебного года (31 августа включительно). 7. Право на получение льготы возникает у родителя (законного представителя), указанного в п. 4.2, 4.3, 4.4 Порядка со дня подачи им заявления в образовательную организацию с приложением подтверждающих документов согласно приложению 2 к Порядку. Льгота устанавливается образовательной организацией с даты принятия заявления и документов на три месяца.

2. Родительская плата не взимается с: - родителей (законных представителей) детей-инвалидов; - родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией; - законных представителей детей-сирот; - законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей.	3. Родительская плата не взимается с: - родителей (законных представителей) детей-инвалидов; - родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией; - законных представителей детей-сирот; - законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Льгота по родительской плате в размере 50% предоставляется: - родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й или 2-й группы либо инвалидами с детства; - родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей; - родителям (законным представителям), при условии, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной правительством Астраханской области; - родителям (законным представителям), являющимся работниками муниципальных образовательных организаций (обособленных (структурных) дошкольных образовательных подразделений), реализующих образовательную программу дошкольного образования, должности которых не относятся к педагогическим.	4. Льгота по родительской плате в размере 50% предоставляется: 4.1. Родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й или 2-й группы либо инвалидами с детства. 4.2. Родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет и совместно проживающих с ними. 4.3. Родителям (законным представителям) при условии, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной правительством Астраханской области. 4.4. Родителям (законным представителям), являющимся работниками муниципальных образовательных организаций г. Астрахани (обособленных (структурных) дошкольных образовательных подразделений), реализующих образовательную программу дошкольного образования, должности которых не относятся к педагогическим.
4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.	5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.
5. Родители (законные представители) для назначения льготы по родительской плате ежегодно в срок до 1 сентября текущего года предоставляют в образовательную организацию следующие документы:	10. Порядок предоставления документов для получения льготы: 10.1. Родитель (законный представитель), указанный в п. 3, п. 4.1, для установления ему льготы предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении льготы по родительской плате по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - настоящий Порядок); - копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; - копии документов, подтверждающих право на льготу, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку. Указанные копии документов представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам при приеме документов. В случае несоответствия представленных копий документов оригиналам образовательная организация возвращает заявителю копии и оригиналы документов. Такие документы и заявление о предоставлении льготы по родительской плате рассмотрению не подлежат. После устранения нарушений родители (законные представители) имеют право на повторное представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; - письменное заявление о предоставлении льготы по форме согласно приложению 1 к Порядку; - оригиналы и копии документов, подтверждающих право на льготу, в соответствии с приложением 2 к Порядку. Оригиналы документов после проверки соответствия им предоставленных копий, удостоверения личности, возвращаются родителю (законному представителю). 10.2. Родитель (законный представитель), указанный в п. 4.2, 4.3, 4.4, для установления ему на три месяца льготы предоставляет в образовательную организацию документы, предусмотренные п. 10.1 Порядка. 10.3. Образовательная организация при получении заявления и документов от родителя (законный представитель) проверяет их на соответствие полному пакету документов, указанному в п. 10.1, 10.2 Порядка, а также на соответствие предоставленных копий оригиналам документов. В случае несоответствия предоставленных копий документов оригиналам, а также предоставления неполного пакета документов образовательная организация возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы. Такое заявление и документы о предоставлении льготы рассмотрению не подлежат. После устранения нарушений родители (законные представители) имеют право на повторное предоставление документов, указанных в п. 10.1, 10.2 Порядка.
6. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот по родительской плате, не представлены родителями (законными представителями) в указанный в пункте 5 настоящего Порядка срок, предоставление льготы по родительской плате со следующего дня прекращается.	8. По истечении срока, на который предоставлялась образовательной организацией льгота по уплате родительской платы, льгота прекращается. С момента окончания срока действия льготы родители (законные представители) обязаны оплачивать родительскую плату в полном объеме.

Если документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, были представлены по истечении указанного срока (после 1 сентября текущего года), перерасчет родительской платы с учетом льготы по родительской плате производится не более чем за один месяц.	9. Для повторного и последующего предоставления образовательной организацией льготы родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию в порядке, установленном настоящим Порядком.
7. Руководитель образовательной организации по результатам рассмотрения представленных родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате.	11. Образовательная организация на основании заявления и представленных документов издает приказ о назначении льготы (далее - приказ) с указанием основания возникновения и периода, на который такая льгота устанавливается.
8. Родители (законные представители) в течение 7 дней после прекращения оснований для предоставления (получения) льготы обязаны уведомить об этом образовательную организацию. За несвоевременное предоставление сведений о прекращении оснований для предоставления (получения) льготы родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.	14. Родители (законные представители) в случае прекращения оснований для получения льготы до истечения срока, указанного в приказе, обязаны в течение 7 дней уведомить об этом образовательную организацию. За несвоевременное предоставление сведений о прекращении оснований для получения льготы родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
9. Управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» вправе производить проверку деятельности образовательной организации по рассмотрению вопроса о предоставлении родителям (законным представителям) льгот по родительской плате.	15. Управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее - управление) вправе проводить проверку деятельности образовательной организации по рассмотрению вопроса о предоставлении родителям (законным представителям) льготы.
10. Руководители образовательных организаций обязаны ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в управление образования администрации муниципального образования "Город Астрахань" отчеты по формам согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку.	16. Руководители образовательных организаций обязаны ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в управление отчеты по формам согласно приложениям 3 и 4 к Порядку.

11. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, хранятся в образовательной организации на время посещения ребенком образовательной организации, но не менее пяти лет.	12. Документы, являющиеся основанием для предоставления льготы, хранятся в образовательной организации на время посещения ребенком образовательной организации, но не менее пяти лет.
12. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за наличие документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, своевременность и обоснованность предоставления льгот, в соответствии с настоящим Порядком.	13. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за своевременность и обоснованность предоставления льгот в соответствии с настоящим Порядком.
Приложение 2 к Порядку предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования Основания предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования:	
Перечень льготных категорий	
Родители (законные представители), имеющие на иждивении трех или более несовершеннолетних детей	Родители (законные представители), имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет и совместно проживающих с ними
Основание	
Удостоверение многодетной семьи/ свидетельства о рождении трех или более несовершеннолетних детей, свидетельство о рождении ребенка	Свидетельства о рождении ребенка, копия документа о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания, подтверждающего совместное проживание заявителя на территории Астраханской области с ребенком (договора найма, аренды, пользования жилым помещением в случае отсутствия у заявителя документа, подтверждающего регистрацию заявителя и ребенка на территории Астраханской области)